

Smart

INTEGRITAS

PROFESIONALITAS

CAMPUS
IAIN Syekh Nurjati
Cirebon

MEDIA INFORMASI PENDIDIKAN DAN KEILMUAN

INOVASI TANGGUNG JAWAB KETELADANAN



LIPUTAN KHUSUS

KHASANAH KEILMUAN

LK3 GOES TO CAMPUS
"PROMOSI DAN
SOSIALISASI PELAYANAN
LK3 BERBASIS
PERGURUAN TINGGI".

PROSPEK, PELUANG DAN
TANTANGAN MANAJEMEN
PENDIDIKAN ISLAM

Edisi Oktober - Desember Vol. VIII Tahun 2017

Penanggungjawab

Dr. H. Sumanta, M. Ag

Redaktur

Dr. H. Farihin, M. Pd

Dr. H. Adib, M. Ag

Dr. Saefuddin Zuhri, M. Ag

Drs. H. Akso, M. Pd

Drs. Imron Rosyadi, MM

Penyunting/Editor

Drs. Mahmud

Mohamad Arifin M. Pd. I

Desain Grafis

Abdul Mubarak, S. Ip, M. Si

Deden, S. Pd. I

Fotografer/Cameraman

Bekti Sugiyono, S. Kom

Tulus Yulianti

Oktavianus Bere

Kesekretariatan

Usman, S. Sos. M. Si

Khodori, S. E

Danisa, SE

Alamat Redaksi

Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Cirebon
45132

Telp. 0231 481264 Fax. 0231 489926

Email: buletinsmartcampus@gmail.com

Website: www.syekhnurjati.ac.id

1. Salam Redaksi

2. Daftar Isi

3. Redaksi

4. Berita Utama

Rapat Senat Terbuka Wisuda Sarjana dan Magister XVI Tahun 2017 IAIN Syekh Nurjati Cirebon di Apita Hotel Cirebon (Tulus Yulianti)

5. Laporan Khusus

Lk3 Goes to Campus “Promosi dan Sosialisasi Pelayanan LK3 Berbasis Perguruan Tinggi”. (Bekti Sugiyono, S. Kom)

6. IAIN Syekh Nurjati Cirebon Mengadakan MoU Dengan Badan Keahlian DPR RI (Ahmad Arifuddin, M. Pd. I)

7. Pembekalan dan Pelepasan Peserta PPL2 dengan Tema “Peningkatan nasionalisme Calon Guru FITK Melalui Kegiatan Amal Yang Bermutu” (Imam Prayogi)

8. Cerdas dan Inovatif Dalam Berteknologi (Fani Juliyanto Perdana)

10. Prospek, Peluang dan Tantangan Manajemen Pendidikan Islam (Dr. H. Taqiyuddin, M. Pd)

12. Kebenaran, Kebaikan dan Keindahan (Jaja Suteja, M. Pd. I.)

13. Pustakawan Muda IAIN Syekh Nurjati Cirebon (Eti Subernati, S. Sos)

14. Beragama Secara Dewasa (Didi Junaedi, M. A.)

15. IAIN Syekh Nurjati Cirebon Gelar Sosialisasi Penanggulangan Kanker (Alfian Farhani)

16. Dies Natalis F-UAD Ke-VIII (Oktavianus Bere)

17. Pemkab Cirebon Hibahkan Bus ke IAIN Syekh Nurjati Cirebon (Aleh L. Hakim)

18. Tata Cara Pengusulan Akreditasi Melalui Sistem Akreditasi Perguruan Tinggi Online /SAPTO (Yetti Nurizzati)

19. IAIN Syekh Nurjati Cirebon : Membangun Masyarakat Beragama dan Berperadaban/*Making Religious and Civilized Community* (Ilman Nafi’a, M. Ag)

20. Urgensi Satuan Pengawas Internal di Lingkungan IAIN Syekh Nurjati Cirebon (Septi Gumindari, M. Ag)

TATA CARA PENGUSULAN AKREDITASI MELALUI SISTEM AKREDITASI PERGURUAN TINGGI ONLINE (SAPTO)

Selamat datang di SAPTO

Sistem Akreditasi Perguruan Tinggi Online

Login

Lupa | reset password?

Oleh: Yeti Nurizzati

Sejak April 2017, pengajuan akreditasi perguruan tinggi dilakukan secara online melalui Sistem Akreditasi Online (SAPTO) versi 01 yang dikembangkan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Pengembangan SAPTO terutama ditujukan untuk meningkatkan akurasi, obyektivitas, transparansi dan akuntabilitas proses akreditasi sebagaimana diamanatkan dalam Permenristekdikti Nomor 32 Tahun 2016, serta meningkatkan efisiensi proses akreditasi perguruan tinggi dan program studi.

Setiap perguruan tinggi akan diberikan 1 (satu) akun menggunakan kode perguruan tinggi yang terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti). Akun tersebut digunakan untuk mengajukan akreditasi perguruan tinggi dan akreditasi program studi yang berada di lingkungan perguruan tinggi tersebut. Untuk mendapatkan password, perguruan tinggi harus mengirimkan surat pengajuan resmi ke BAN-PT yang berisi permintaan untuk mendapatkan akses ke SAPTO dengan memberikan data alamat surel (e-mail) resmi untuk korespondensi dengan BAN-PT dan pejabat penanggung jawab akun tersebut.

Aplikasi SAPTO dapat diakses pada alamat internet: <https://sapto.banpt.or.id/>. Halaman depan SAPTO menampilkan tombol login dan tautan untuk mengganti password (Lupa/Reset password?). Setelah login, maka pengguna akan melihat menu utama sebagai berikut: Daftar Pengajuan, Daftar SK Terbit, Daftar Pengajuan Ditolak, Ajukan Akreditasi PT, Ajukan Akreditasi Prodi dan Unduh Template Borang.

Apabila perguruan tinggi akan mengajukan usulan akreditasi perguruan tinggi (APT), maka dokumen yang harus dilampirkan adalah:

- a) Surat Pengantar dari Pimpinan Institusi
- b) Surat Pernyataan
- c) Buku III (Borang Institusi)
- d) Lampiran Borang Institusi (hanya yang diwajibkan dalam Buku III)
- e) Evaluasi Diri
- f) Borang Data Kuantitatif (sesuai template BAN-PT)

Sedangkan lampiran dokumen untuk pengajuan akreditasi program studi (S1, S2, S3, Diploma) adalah:

- a) Surat Pengantar dari Pimpinan Institusi
- b) Surat Pernyataan
- c) Buku IIIA (Borang Program Studi)
- d) Lampiran Borang Program Studi (yang diwajibkan di Buku IIIA)
- e) Buku IIIB (Borang Unit Pengelola Program Studi)
- f) Lampiran Borang Unit Pengelola Program Studi (yang diwajibkan di Buku IIIB)
- g) Evaluasi Diri
- h) Borang Data Kuantitatif (sesuai template BAN-PT)

Format yang digunakan untuk borang data kuantitatif adalah format *Microsoft Excel* (ekstensi berkas: *xlsx*). Sedangkan untuk persyaratan yang lain, format yang digunakan adalah *Portable Document Format* (ekstensi berkas: *pdf*). Untuk borang data kuantitatif, SAPTO akan membaca setiap isi tabel pada berkas excel. Jika berkas yang diunggah tidak sesuai format yang diberikan pada template, SAPTO secara otomatis akan menolak dan memberikan pesan kesalahan. Pengusul harus memperbaiki data sampai statusnya berhasil seperti pada gambar berikut ini.

Perguruan tinggi harus memeriksa kembali data yang sudah dimasukkan dan jika ada kesalahan dapat melakukan perubahan dengan menekan tombol "Ubah Isian Diatas dan Klik Tombol ini untuk Merubah Isian Pengajuan". Jika dokumen sudah diperiksa, pengajuan tidak dapat dibatalkan, namun jika BAN-PT menetapkan ada revisi, dokumen masih dapat dirubah dan diunggah ulang. Jika dokumen sudah diterima BAN-PT, perubahan data tidak dapat lagi dilakukan.

Perguruan tinggi dapat memantau status pada menu daftar pengajuan. Ada 12 status yang menunjukkan kemajuan dari proses pengajuan akreditasi yaitu:

- 1) Submit dokumen
- 2) Revisi dokumen
- 3) Menunggu proses AK
- 4) Proses AK
- 5) Tidak lulus AK
- 6) Tunda AL
- 7) Proses AL
- 8) Menunggu penetapan hasil AL
- 9) Menunggu penerbitan SK
- 10) SK dan sertifikat terbit
- 11) SK dan sertifikat terkirim
- 12) Tidak terakreditasi

Status pertama yang didapatkan ketika mengajukan usulan adalah "Submit dokumen", artinya pengajuan ini sedang dalam status unggah dokumen. Jika belum semua dokumen diunggah, akan muncul status "Dokumen belum lengkap". Jika dokumen belum lengkap, pengajuan belum dapat diperiksa dan diterima oleh BAN-PT dan belum dapat diberikan tanggal submit usulan. Lama waktu yang diperlukan sampai dokumen diterima minimal dua minggu. Jika dokumen sudah diterima status usulan akan berubah menjadi "Menunggu proses AK". Lama waktu yang diperlukan minimal satu bulan. Setelah itu status akan berubah menjadi proses AK melalui tahapan penugasan asesor, perpanjangan AK-I sampai AK-II, validasi AK). Lama waktu yang diperlukan minimal dua minggu. Status berikutnya berubah menjadi proses AL (penetapan jadwal visitasi). Jadi total waktu yang diperlukan dari pengajuan sampai proses AL sekitar dua bulan. Lamanya visitasi yang dilakukan asesor adalah selama tiga hari. Setelah visitasi, maka pengusul menunggu penetapan hasil AL dan penerbitan SK.



BAGIAN UMUM HUMAS DAN PUBLIKASI
IAIN SYEKH NURJATI CIREBON
TAHUN 2017